

השירות הפסיכולוגי חינוכי - אגף החינוך

ביקורת מעקב

1. בביקורת המעקב שנערכה בשירות הפסיכולוגי חינוכי נמצא כי למרות חשיבות נושא מבנה השירות הפסיכולוגי והצפיפות הרבה הקיימת בו, ולמרות הזמן הרב שחלף מאז הביקורת, לא נפתרה הבעייה, והפסיכולוגים ממשיכים לעבוד בצפיפות רבה ובתנאים לא ראויים.
2. כיום, מועסקים בשירות הפסיכולוגי 44 פסיכולוגים ו-2 מזכירות.
3. הביקורת סבורה כי על הנהלת העיר לדון בנושא זה, ולמצוא פתרון ישים ומתאים בהקדם.
4. היקף השירותים שניתנו בשנת הלימודים תשע"ח בתחום השירות הפסיכולוגי חינוכי גדל בכ- 5% בהשוואה להיקפם בשנת תשע"ו. להלן:
 - 4.1 טיפול פרטני וקבוצתי בילדים ובמשפחותיהם – 993 הורים וילדים.
 - 4.2 הערכות סיכון למניעת אובדנות נערים – 100 נערים.
 - 4.3 טיפול פרטני ומשפחתי למניעת אובדנות – 12 משפחות.
 - 4.4 הערכות פסיכולוגיות – 302 ילדים .
 - 4.5 אבחונים פסיכולוגיים – 462 ילדים.
 - 4.6 השתתפות בוועדות השמה – 485 ילדים.
 - 4.7 השתתפות בוועדות שילוב – 470 ילדים.
 - 4.8 הכנת ועדות השמה לגילאי 3 – 160 ילדים.
 - 4.9 קונסולטציה עקיפה לצוותים חינוכיים – 2,754 ילדים.
5. ממצאי ביקורת המעקב מצביעים על שורה ארוכה של המלצות הנוגעות למשאבים כספיים אשר בהיעדרם, לא יושמו. הדבר מקשה על ניהול מערך השירות הפסיכולוגי החינוכי, גם אם אינו פוגם בתפקודו המקצועי, ויש לתת על כך את הדעת.

ביקורת מעקב – השירות הפסיכולוגי חינוכי

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
<p>לא בוצע. בוצע שיפוץ המטבח בלבד. האפשרויות שנדונו בעת הביקורת הן: תוספת שטחים הסמוכים למבנה (מועדון הקשישים) או בנייה חדשה (קומה נוספת מעל גן ילדים חדש). בסיכום של מנכ"ל העירייה הובעה עדיפות למבנה חדש. יתקיים דיון.</p>	<p>1. לפתור את בעיית מבנה השירות הפסיכולוגי והצפיפות הרבה הקיימת בו באופן מיידי ומלא, כך שיתאפשרו תנאים ראויים בסביבת העבודה של הפסיכולוגים השוהים בו ומענה לצורכי העבודה, השירותים והטיפולים שהם מעניקים לתלמידים ולהוריהם.</p>	<p>1.</p>
<p>לא בוצע. בשלב זה מנהלת השירות הפסיכולוגי סבורה כי אין הנושא רלוונטי.</p>	<p>2. לשקול למנות סגנית נוספת למנהלת השירות הפסיכולוגי חינוכי, על מנת לתת מענה הולם לצרכים, לאור הגידול שחל בהיקף הפעילות של השירות הפסיכולוגי חינוכי בשנים האחרונות, הבא לידי ביטוי גם בגידול היקף משרות הפסיכולוגים.</p>	<p>2.</p>
<p>לא בוצע. בשל בעיית הצפיפות הקיימת במבנה השירות הפסיכולוגי, לא ניתן לפעול לקבלת תקנים אלו.</p>	<p>3. לשקול את האפשרות לבקש ממשדד החינוך לקבל אישור לתקנים נוספים עבור השירות הפסיכולוגי חינוכי מעבר לתקינה הקיימת, וזאת לאור מצבה הסוציאקונומי של אוכלוסיית תושבי בת ים, והעובדה כי שיעור העולים בה גבוה יחסית.</p>	<p>3.</p>
<p>לא בוצע. מנהלת השירות הפסיכולוגי סבורה כי כעת אין לנושא רלוונטיות.</p>	<p>4. לבחון את האפשרות לבצע תשלומי שכר בגין "שעות נוספות" לעבודות מוגדרות ומאושרות מראש עבור הפסיכולוגים.</p>	<p>4.</p>
<p>בוצע באופן חלקי בלבד. תקן המזכירות בשירות הפסיכולוגי גדל ב-25% משרה בלבד. בשלב זה לא מבוקש להרחיב את התקן.</p>	<p>5. להגדיל את תקן המזכירות בשירות הפסיכולוגי ולו בהיקף של 50% משרה, וזאת על מנת לאפשר למזכירות השירות להתמודד בהצלחה עם מספר המטלות הרב שלהן.</p>	<p>5.</p>
<p>לא בוצע.</p>	<p>6. להכשיר חדר טיפולים נוסף, אחד לפחות על זה הקיים, כך שיותאם לייעודו, כולל רכישת ציוד ומשחקים. יש להתאים חדר זה עבור מתבגרים.</p>	<p>6.</p>

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
לא בוצע.	7.	לפעול להשלמת הוראות העבודה החסרות הנוגעות לקשת הפעילויות של השירות הפסיכולוגי, כולל בתחום השמירה על המידע המצוי בתיקי המטופלים ובמערכת הממוחשבת, ולהשלמת הנושאים החסרים בהוראות העבודה הקיימות.
בוצע.	8.	למנות גורם מרכז באגף החינוך בעירייה, שיהיה אחראי על נושא החינוך המיוחד בכללו, ויטפל בתהליכי ההפנייה למסגרות החינוך המיוחד, או, באפשרות האחרת, הכלתו של התלמיד בעל הקשיים/הליקויים במסגרות החינוך הרגיל.
לא בוצע.	9.	להחליט על מדיניות עירונית ובהתאם לכך לבחון את האפשרויות הקיימות להרחבת השירותים הפסיכולוגיים הניתנים למוסדות החינוך המוכר שאינו רשמי, במטרה לתת מענים לצורכיהם של התלמידים הלומדים במוסדות חינוך אלו בעיר.
לא בוצע.	10.	לשקול עדכון התעריף לביצוע אבחון באמצעות מלגות לתלמידים לקויי למידה בסך של 2,050 ש"ח לאבחון משולב (פסיכודידקטי), בהתאם לאישור משרד החינוך (שפ"י).
בוצע.	11.	לפתור את בעיית מיעוט המדפסות בשירות הפסיכולוגי חינוכי על ידי רכישת מדפסות נוספות.

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
<p>לא בוצע. בשלב זה קיימת בעייה לתקצב נושא זה.</p>	<p>12. לפתור את בעיית היעדרו של אב בית בשירות הפסיכולוגי שיבצע את העבודות השוטפות הקיימות בשירות, כגון: איסוף דואר ופיזורו, הפקדת כספים בקופת העירייה, ביצוע תיקונים קטנים ועוד, זאת במטרה לפנות את צוות העובדים בשירות הפסיכולוגי למשימותיהם.</p>	
<p>בוצע באופן חלקי. לדברי מנהלת השירות הפסיכולוגי, קיים איזון בנושא זה.</p>	<p>13. לפעול לשיתופי פעולה שוטפים ומלאים יותר בין הפסיכולוגים בשירות הפסיכולוגי חינוכי ובין העובדים הסוציאליים באגף הרווחה, במטרה לייעל ולשפר את השירות למשפחות/לילדים המטופלים על ידי שני האגפים.</p>	
<p>לא בוצע. לא קיימת תמיכה של מערכת ממוחשבת לביצוע הבקורות השונות.</p>	<p>14. לבצע בקרה מנהלית כמותית על היקף ההדרכות שניתנו להורים, היקף המפגשים הפרטניים שנערכו, היקף ההדרכות לצוותי חינוך ועוד, באמצעות תמיכה של מערכת ממוחשבת. זמינות ונגישות מידע זה עשוי לשפר ולייעל את עבודתם של הפסיכולוגים בתחומים השונים.</p>	
<p>לא בוצע. לא נרכשה תוכנה משום שמשרד החינוך הצהיר שבכוונתו ליצור תוכנה אינטרנטית שאמורה להוות מענה גם לצורכי השירות הפסיכולוגי. בפועל, משרד החינוך טרם השלים משימה זו ולא ברור אם אכן תושלם. מנכ"ל העירייה הורה לבחון את התקציב הדרוש לרכישת התוכנה.</p>	<p>15. לבחון רכישת תוכנה המותאמת למשימות השירות הפסיכולוגי חינוכי, כולל ניהול תיקי המטופלים. קיימות תוכנות "מדף" מתאימות ויש לבחון את התוכנה המתאימה ביותר. יש לכלול במשימת הרכישה את דרכי הטמעתה בקרב הפסיכולוגים ומזכירות השירות.</p>	
<p>לא רלוונטי. כיום לא פועלת תוכנית "אילנות" בגני הילדים.</p>	<p>16. לנהל את תוכניות "צבעים" ו"אילנות" המיועדות לטיפול בילדים עם בעיות התנהגות קשות, כך שהתכנים שכוללות כול אחת מהתכניות לא יתנגשו. לכל תוכנית יהיה הערך המוסף שלה.</p>	

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
בוצע.	17.	להמציא למזכירת השירות הפסיכולוגי חינוכי את הנוהל "גביית כספים במוקדי הגבייה העירוניים והתחשבות כספית עם גזברות העירייה", שמספרו 3.02.3, המפרט את ההנחיות לניהול הגבייה. מזכירת השירות הפסיכולוגי חינוכי חייבת להטמיע בדרכי פעולתה בתחום זה את נוהלי הגבייה כפי שהם מפורטים בנוהל זה.
בוצע.	18.	לוודא בענף שטרות כי החתימות המעידות על בדיקת התקבולים של השירות הפסיכולוגי חינוכי אל מול ההפקדות שבוצעו בתחום זה, יכללו בנוסף לחותמת גם את שם הבודק/ת, וזאת על מנת שניתן יהיה לדעת מי בענף שטרות ביצע את הבדיקה ואישרה.
בוצע באופן חלקי. שוברי ההפקדות מסודרים לפי סדר כרונולוגי, אולם אינם מתוייקים בקלסר.	19.	לתייק את שוברי ההפקדות לפי סדר כרונולוגי, או בצמוד לקבלות, סמוך למועד ביצוע ההפקדה ולמנוע פיגור בתיוק זה המקשה על המעקב.
לא בוצע. ראה סעיף מספר 12.	20.	לבחון פתרון מתאים לביצוע הפקדות הכספים על בסיס יומיומי, באמצעות אב בית, על מנת לחסוך ממזכירת השירות הפסיכולוגי המורחב זמן עבודה יקר ולא להתעכב בהפקדת הכספים.
לא בוצע. לא נעשה שימוש באישורים זמניים או בקבלות זמניות. יש להקפיד על מתן אישור או קבלה זמניים בעלי מספור רץ, על מנת שניתן יהיה לבצע בקרה ומעקב.	21.	להקפיד על מתן קבלות למשלמים במעמד התשלום. במקרים בהם לא ניתן לתת קבלה יש למסור למשלם אישור זמני או קבלה זמנית.

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
<p>לא בוצע. יש להקפיד על כך על מנת לשמור על חיסיון המטופלים.</p>	<p>22. לסמן בקבלות את המשלמים בראשי תיבות בלבד, ולציין את שם המטופל שאליו מתייחס התשלום רק על גבי מסמכים הנותרים בארכיון השירות הפסיכולוגי חינוכי.</p>	
<p>לא בוצע. יש להשלים ולערוך הוראת עבודה זו. הכללים כתובים על גבי טופס דיווח העבודה שבוצעה, עליו חותם הפסיכולוג.</p>	<p>23. לערוך הוראת עבודה, המסדירה את דרכי ההפרדה בין השירות הפסיכולוגי חינוכי ובין השירות הפסיכולוגי המורחב, ולהחתים את הפסיכולוגים המועסקים במסגרת השירות הפסיכולוגי המורחב על הוראת עבודה זו.</p>	
<p>לא בוצע. לא נקבעה מסגרת תקציבית מוגדרת מראש.</p>	<p>24. לקבוע מסגרת תקציבית מוגדרת מראש בתחילת השנה למתן ההנחות בתחום השירות הפסיכולוגי חינוכי, שעל פיה אמורה לפעול ועדת ההנחות באגף החינוך. במידת הצורך יש לקבל את אישור גזבר העירייה לחרוג ממסגרת תקציבית זו שנקבעה.</p>	
<p>לא בוצע. לא הוכנו תבחינים. מנכ"ל העירייה הורה למנהל אגף החינוך לפעול להכנת תבחינים אלו בכתב.</p>	<p>25. להכין תבחינים ברורים בכתב לוועדת ההנחות למתן שירותים פסיכולוגיים, על פיהם תפעל הוועדה בקבלת החלטותיה בקביעת הזכאים להנחה ושיעור ההנחה שיינתן.</p>	
<p>לא בוצע. לא נרשם פרוטוקול הדיונים בוועדה. מזכירת הוועדה מגישה דוח הכולל את נתוני התלמידים על פיהם יש לקבוע את הזכאות.</p>	<p>26. לרשום פרוטוקולים של הדיונים בוועדת ההנחות על התשלומים לאבחונים המבוצעים במסגרת השירות הפסיכולוגי המורחב, על מנת שניתן יהיה לדעת מהו ההסבר/הנימוק לקביעת הוועדה.</p>	
<p>בוצע. קיים תיעוד של מועד התכנסות הוועדה בהודעות הנשלחות להנהלות בתי הספר וכן אל נציגת השירות הפסיכולוגי את מועד התכנסות הוועדה שדנה בבקשה הרלוונטית להודעות אלו.</p>	<p>27. לציין בהודעות הנשלחות אל הנהלות בתי הספר וכן אל נציגת השירות הפסיכולוגי את מועד התכנסות הוועדה שדנה בבקשה הרלוונטית להודעות אלו.</p>	

ביקורת מעקב – השירות הפסיכולוגי חינוכי

עדכון המצב	המלצות בדוח מבקרת העירייה לשנת 2016	
<p>בוצע. הסעיף התקציבי המוגדר כעת הוא "שירות פסיכולוגי משלים".</p>	<p>לשנות את שם הסעיף התקציבי "בדיקות פסיכולוגיות" לשם כולל לשירותים הניתנים על ידי הפסיכולוגים בשירות הפסיכולוגי המורחב.</p>	<p>28.</p>
<p>בוצע. היקף התקציב גדל ב- 1,000 ₪.</p>	<p>להגדיל את היקף התקציב ל"הוצאות המשרדיות" של השירות הפסיכולוגי החינוכי, כך שיותאם להוצאות הנדרשות להפעלתו של השירות.</p>	<p>29.</p>